

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОБУ «Муринская
СОШ № 6» от 27.06.2025 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»
(редакция № 2)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МОБУ «Муринская СОШ № 6»).

1.2 Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива МОБУ «Муринская СОШ № 6».

1.3 Методический совет является профессиональным объединением опытных педагогов МОБУ «Муринская СОШ № 6», оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие направления учебно-воспитательной деятельности, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, повышения качества образования, координирует реализацию методической работы Учреждения.

2. Цели и задачи

Цель методического совета: совершенствование профессионально-педагогической деятельности: научно-теоретической, методической, научно-исследовательской.

Основные задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- осуществление планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого и профессионального роста педагогических кадров.
- содействие реализации основных направлений ФГОС, Концепции модернизации российского образования.

3. Организация деятельности

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора МОБУ «Муринская СОШ № 6».

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора МОБУ «Муринская СОШ № 6». В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору МОБУ «Муринская СОШ № 6», руководствуется решениями педагогического совета МОБУ «Муринская СОШ № 6».

3.3. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.4. В состав методического совета входят представители административных и педагогических работников МОБУ «Муринская СОШ № 6»:

- заместители директора по УВР, ВР;
- руководители школьных методических объединений;
- руководители творческих групп;

– наиболее опытные педагоги МОБУ «Муринская СОШ № 6».

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в год (1 раз в учебную четверть).

3.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов методического совета.

3.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса. Решения могут быть обжалованы на педагогическом совете МОБУ «Муринская СОШ № 6».

3.8. Решение методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.11. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МОБУ «Муринская СОШ № 6».

3.12. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4. Основные направления и содержание деятельности

4.1. К компетенции методического совета относятся:

– учебно-методическое и учебно-програмное обеспечение образовательного процесса (обсуждение учебных планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов);

– анализ результативности применения технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах,

установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассмотрение планов работы школьных методических объединений, творческих групп;
- методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов;
- осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы, определение приоритетных направлений методической работы;
- создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта профессиональной деятельности педагогов;
- организация методического сопровождения ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. Аналитическая деятельность методического совета:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МОБУ «Муринская СОШ № 6»;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- анализ состояния и результатов методической работы в МОБУ «Муринская СОШ № 6», определение направления ее совершенствования;
- выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности в МОБУ «Муринская СОШ № 6»и;
- выработка единых требований к содержанию работы профессиональных объединений, творческих групп.

4.3. Информационная деятельность методического совета:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы;
- приобщение педагогических работников к опыту инновационной деятельности;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, соответствующих требованиям ФГОС.

4.4. Организационно-методическая деятельность методического совета:

- изучение запросов и оказание практической помощи молодым специалистам;
- прогнозирование, планирование организации повышения квалификации работников;
- организация работы профессиональных объединений, рабочих и творческих групп;
- осуществление методического сопровождения профильного обучения, углубленного изучения предметов, реализации ФГОС;
- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

5. Обязанности и права членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МОБУ «Муринская СОШ № 6»;
- давать рекомендации профессиональным объединениям, творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
- ставить вопрос перед руководством МОБУ «Муринская СОШ № 6» о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы МОБУ «Муринская СОШ № 6».

6. Документация методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- приказ о создании методического совета;

- положение о методическом совете МОБУ «Муринская СОШ № 6»;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения соответствующих изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором.

